

План по проведению месячника по Охране труда

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о проведении месячника по охране труда. Составление и утверждение плана месячника по ОТ	27.04.2026	Специалист по охране труда Дубенская Н.Н.
2	Размещение плана мероприятий по охране труда на сайт школы и АИС СГО (Автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование»)	27.04.2026	Специалист по охране труда Дубенская Н.П.
3	Экологический субботник на территории СОШ	27.04.2026 20.05.2026	Заместитель директора по АХЧ - Альбицкий Д.Е.
4	Оформление и обновление информации уголка по охране труда	05.05.2026	Специалист по охране труда - Дубенская Н.Н.
	Проверить аптечки на комплектацию медицинскими изделиями	07.05.2026- 20.05.2026	Специалист по охране труда – Дубенская Н.Н. Заместитель директора по АХЧ – Альбицкий Д.Е.
6	Проверка СИЗ и их обновление	16.05.2026	Заместитель директора по АХЧ - Альбицкий Д.Е.
8	Осуществление проверки: 1. Вентиляция 2. Требование к освещению 3. Электробезопасность 4. Пожаробезопасность 5. Провода, розетки	19.05.2026	Ведущий Инженер - Макаров А.В. Заместитель директора по АХЧ- Альбицкий Д.Е.
9	Проверка выполнения инструкций, требований ТБ на рабочих местах	В течении месяца	Директор школы - Павлюкевич Т.В. Специалист по охране труда - Дубенская Н.Н.
10	Осмотр территории, сооружений на целостность	В течении месяца	Заместитель директора по АХЧ - Альбицкий Д.Е. .
11	Контроль по организации питания	Ежедневно	Бракеражная комиссия
13	Проверка журналов проведения инструктажа учеников по ТБ	21.05.2026	Ведущий Инженер - Макаров А.В.
15	Отчет по проведению месячника охраны труда	20.05.2026	Специалист по охране труда – Дубенская Н.Н.